

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

(Provincia di Firenze)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL

NIDO D’INFANZIA *ELIO MARINI*

REP. 20604

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di gennaio, nella residenza comunale di Sesto Fiorentino, davanti a me, Dott.ssa Paola Anzilotta, Segretario Generale del Comune di Sesto Fiorentino, nominata dal Ministero degli Interni – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con provvedimento di assegnazione n. 13028 del 22 settembre 2016 e a seguire con Decreto sindacale n. 31 del 27 settembre 2016, autorizzata al rogito degli atti del Comune in forma pubblica amministrativa ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. c), del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, senza l’assistenza dei testimoni per avervi i Signori intervenuti, d’accordo tra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- *da una parte* la Dott.ssa **Luisa Sarri**, nata a Firenze il primo febbraio 1967, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Demografici e alla Persona del **Comune di Sesto Fiorentino** (c.f./P.IVA: 00420010480), nominata con Decreto sindacale n. 15 del primo settembre 2020, domiciliata per la qualifica presso il Comune, in Piazza Vittorio Veneto n. 1, ed autorizzata alla firma del presente atto ai sensi dell’art. 26 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e che d’ora in avanti nel presente atto per

brevità sarà denominata *Amministrazione*;

- *dall'altra* il Sig. Claudio Giannini, nato a Firenze il 29 aprile 1972, in qualità di consigliere delegato della **CO&SO - Consorzio per la cooperazione e la solidarietà' – Consorzio di cooperative sociali – Società coop. sociale** (C.F./P.I. 04876970486) con sede in Firenze, Via Val di Pesa n. 1, che d'ora in avanti nel presente atto per brevità sarà denominata *Concessionario*;

Della identità di detti comparenti io Segretario Generale sono personalmente certa;

P r e m e s s o

- che con Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Legali n. 655 del 16 giugno 2017, successivamente rettificata con Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Legali n. 705 del 28 giugno 2017, è stato affidato l'appalto per la gestione del Nido d'infanzia *E. MARINI* al Consorzio CO&SO di Firenze per il triennio 2017 - 2020 (periodo dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2020) per un importo complessivo pari a € 1.388.711,15 inclusi oneri di sicurezza oltre Iva;

- che in data 4 dicembre 2017, repertorio 20475, registrato all'Agenzia delle Entrate/Ufficio Territoriale di Firenze il 6 dicembre 2017 al numero 36333/Serie 1T, è stato stipulato il relativo contratto;

- che l'art. 2 del suddetto contratto prevede espressamente che l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Dlgs. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori tre anni;

- che con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Educative,

	Culturali e Sportive n. 961 del 31 agosto 2020, esecutiva, è stato disposto tale	
	rinnovo ed approvato lo schema del presente atto;	
	- che la consorziata indicata da CO&SO quale esecutrice del servizio è la	
	CONVOI Società Cooperativa Sociale onlus con sede in Sesto Fiorentino,	
	Via Giotto n. 22 (C.F./P.IVA 02313960482);	
	- che ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011 sono state acquisite le	
	comunicazioni antimafia dalla Banca Dati Nazionale Unica della	
	Documentazione Antimafia del Ministero dell'Interno, prot. n.	
	PR_FIUTG_Ingresso_0103983_20200807 per la CO&SO e prot. n.	
	PR_FIUTG_Ingresso_0103807_20200806 per la CONVOI, in atti del	
	Comune;	
	- che CO&SO - Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio	
	di cooperative sociali – s.c.s. e CONVOI S.C.S. Onlus sono risultate in	
	regola col versamento dei contributi dovuti all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L., come	
	risulta dai DURC ON LINE, rispettivamente, prot. INAIL 24141029 con	
	validità fino all'11 febbraio 2021 e prot. INPS 23192654 con validità fino al	
	20 febbraio 2021, conservati agli atti del servizio competente;	
	- che l'avvio dell'esecuzione del servizio in data 1 settembre 2020 risulta dal	
	verbale redatto e sottoscritto da Affidatario e Amministrazione il 31 agosto	
	2020, protocollato agli atti del Comune al n. 53106/2020 e conservato agli atti	
	del Servizio Competente;	
	Tutto ciò premesso	
	In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 961/2020, esecutiva, fra le	
	suddette parti si conviene e si stipula quanto segue:	
	Art. 1 - Oggetto del contratto	
		Pagina 3 di 18

Il Comune di Sesto Fiorentino, come sopra rappresentato, affida a **CO&SO -**

Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio di cooperative

sociali – s.c.s. la gestione del Nido d’Infanzia *Elio Marini*.

Le modalità di esecuzione sono quelle descritte nel capitolato speciale

approvato con determinazione del Dirigente del Settore Politiche Educative,

Culturali e Sportive n. 422/2017 nonché nel progetto costituente l’offerta

tecnica presentata in sede di gara, che depositati agli atti e sottoscritti dalle

parti per integrale accettazione e conoscenza, si intendono facenti parte

integrante del presente contratto anche se non materialmente allegati.

Art. 2 - Durata e decorrenza

Il contratto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 1° settembre 2020

fino al 31 agosto 2023, subordinatamente alla corretta esecuzione del servizio.

Il presente contratto non potrà essere in alcun modo rinnovato o prorogato né

espressamente né tacitamente, se non per il tempo necessario per

l’esperimento della nuova procedura d’appalto.

Art. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo dell’appalto per il periodo dal 1° settembre 2020 fino al 31

agosto 2023 è pari a € 1.479.417,76

(unmilionequattrocentosettantanovemilaquattrocentodiciassette/76) oltre ad €

440,00 (quattrocentoquaranta/00) per oneri della sicurezza, per un importo

totale di € 1.479.857,76

(unmilionequattrocentosettantanovemilaottocentocinquantesette/76) oltre IVA

come per legge ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel

Capitolato Speciale e offerte nel Progetto Tecnico presentato in sede di gara.

Il compenso stabilito nell’offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo

contrattuale, salvo l'adeguamento annuale, a far data dal secondo anno di affidamento, del prezzo sulla base dell'indice ISTAT FOI di aumento del costo vita e gli eventuali adeguamenti del costo contrattuale del personale impiegato derivanti da intervenuta sottoscrizione ed applicazione del nuovo C.C.N.L. avendo come riferimento le apposite tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o accordi integrativi territoriali. Si specifica che l'adeguamento, in caso di rinnovo del CCNL, sarà riconosciuto al netto degli aumenti ISTAT eventualmente erogati nel periodo di vigenza contrattuale.

Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'aggiudicatario s'impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un periodo non superiore a 120 giorni.

Art. 4 - Fatturazione delle prestazioni e pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo sarà calcolato mensilmente dividendo l'importo contrattuale per i mesi della durata contrattuale e sarà pagato dall'Amministrazione Comunale posticipatamente ad emissione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria, onnicomprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo sarà relativo al servizio effettivamente prestato e sarà effettuato previo controllo della regolarità delle prestazioni eseguite da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le fatture mensili dovranno avere formato digitale e pervenire al Comune di Sesto Fiorentino esclusivamente attraverso lo SDI, predisposto dall'Agenzia delle Entrate. Le fatture dovranno contenere il Codice Univoco Ufficio

UF9J0S.

Il pagamento avviene di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. L'Affidatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Affidatario nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi al presente contratto, si dà atto che il CIG è **8416942843**.

L'Amministrazione Comunale provvede al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolarità contributiva e retributiva. In caso di inadempienza contributiva e retributiva relativa all'affidatario o ad altro soggetto impiegato nell'esecuzione del contratto è previsto l'intervento

sostitutivo della Stazione Appaltante come disciplinato dagli artt. 4 e 6 del DPR n. 207/2010.

Art. 5 - Progetto e modalità di svolgimento del servizio

La gestione del servizio deve riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. 32/2002 e ss.mm.ii. *Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione e orientamento, formazione professionale e lavoro* e relativo Regolamento di esecuzione n. 41/R/2013e ss.mm.ii.

L'esecuzione del servizio deve avvenire altresì in modo conforme ai requisiti previsti dalla normativa comunale per l'accreditamento dei servizi per la prima infanzia, al Piano educativo comunale, alle Linee guida del Progetto Pedagogico e del Progetto educativo: percorsi di apprendimento, adottate dal Comune di Sesto Fiorentino, al Capitolato Speciale e al Progetto Tecnico-Organizzativo presentato dall'Impresa.

Art. 6 - Varianti del contratto

Sono ammesse variazioni al contratto nei casi e con le modalità di cui all'art. 311 del DPR 207/2010.

Art. 7 - Personale

Per tutto quanto attiene al personale impiegato nei servizi si rimanda agli artt. 9, 10, 11, 13, 17, 21, 22, 27 e 28 del Capitolato Speciale. L'Affidatario dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa con le modalità di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale e conformemente a quanto previsto dal Progetto Tecnico-organizzativo presentato in sede di gara.

Art. 8 - Indirizzo e controllo sull'attività e rappresentanza

	dell’Affidatario	
	L’Amministrazione eserciterà, tramite la struttura comunale di riferimento, le proprie funzioni di indirizzo e controllo, secondo quanto previsto dall’art. 19 del Capitolato Speciale.	
	L’Impresa aggiudicataria è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell’ambito del rapporto contrattuale con riferimento al progetto da essa predisposto per l’espletamento del servizio.	
	L’Affidatario è tenuto a garantire il costante raccordo con l’Ufficio Servizi all’Infanzia mediante la figura di un referente ovvero Coordinatore pedagogico che dovrà rapportarsi con il Coordinatore Pedagogico dei Servizi Educativi all’Infanzia e Responsabile Qualità dell’Amministrazione, in qualità di Direttore dell’esecuzione del contratto, ai sensi del comma 5 dell’art. 272 del DPR 207/2010.	
	In particolare il Direttore dell’esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione secondo una periodicità almeno semestrale, con le modalità di cui all’art. 317 del DPR 207/2010, ovvero in contraddittorio con l’esecutore e con redazione di relativo verbale, da trasmettersi, entro 15 giorni, al Responsabile del Procedimento. Il verbale, oltre a riferire sull’andamento dell’esecuzione e sul rispetto dei termini contrattuali, potrà contenere anche osservazioni o suggerimenti ritenuti necessari.	
	Art. 9 - Tutela della privacy	
	L’Affidatario e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d’ufficio su ogni fatto o circostanza	
		Pagina 8 di 18

riguardante l'utenza ospitata di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dello stesso servizio oggetto d'appalto.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Affidatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Sesto Fiorentino. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'art. 29 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla Legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Amministrazione provvederà con atto separato alla nomina della Cooperativa aggiudicatrice quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati oggetto del presente contratto.

A seguito della designazione, l'Affidatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine l'Affidatario, dovrà provvedere alla designazione degli Incaricati del trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche,

informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non censito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità a carico dell’Affidatario

In relazione agli obblighi e responsabilità a carico dell’Affidatario, si rimanda a quanto stabilito negli artt. 13 e 22 del Capitolato Speciale.

L’Affidatario è tenuto all’osservanza del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii e dell’art. 21 del Capitolato Speciale.

Art. 11 - Materiale d’uso e attrezzature

L’Affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le prescrizioni previste dall’art. 23 del Capitolato Speciale.

Art. 12 - Servizio mensa

La preparazione e la fornitura dei pasti è a carico dell’Amministrazione Comunale, che ha affidato il servizio a ditta esterna.

L’affidatario, tramite apposito personale è tenuto ad effettuare la distribuzione e la somministrazione dei pasti ai piccoli utenti, nonché alla registrazione delle presenze alla mensa dei bambini e la prenotazione dei pasti con le modalità stabilite dal Servizio Scolastico e Sportivo del Comune di Sesto Fiorentino.

La somministrazione dei pasti deve essere effettuata nel rispetto degli standard igienici previsti dalle Leggi vigenti, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 193/2007.

E’ prevista la possibilità per il personale in servizio di consumare il pranzo insieme ai bambini: l’onere relativo al costo del pasto sarà posto a carico

dell'Impresa aggiudicataria che potrà fruire di una tariffa convenzionata pari a Euro 4,40 (al netto di IVA) a pasto.

Art. 13 - Consegna e riconsegna dei locali e delle attrezzature

L'Amministrazione Comunale, all'inizio del servizio, ha consegnato all'Affidatario i locali in cui ha sede il Nido d'Infanzia *E.Marini* mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale redatto in duplice copia, di cui una copia è conservata agli atti dell'Amministrazione e l'altra è conservata dall'Affidatario. Detti locali sono stati consegnati nello stato in cui si trovavano, la cui valutazione è stata effettuata in sede del sopralluogo di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale. Alla scadenza del contratto, l'Aggiudicataria si obbliga a riconsegnare all'Amministrazione i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Art. 14 - Mantenimento dello stato dei locali, degli impianti e delle attrezzature

L'Aggiudicatario si obbliga a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione all'Amministrazione Comunale e conseguente autorizzazione scritta di quest'ultima. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di manutenzione indicate all'art. 14 del Capitolato speciale.

Art. 15 - Forma delle comunicazioni

Le comunicazioni fra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale avverranno nella forma concordata in questo atto, privilegiando, per quanto possibile, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici e in particolare

della posta elettronica anche certificata.

Art. 16 - Sciopero preavviso e interruzioni del servizio

In caso di sciopero dei propri dipendenti l’Affidatario è tenuto a darne comunicazione scritta all’Amministrazione Comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 (cinque) giorni di calendario di preavviso. Nulla è dovuto all’Affidatario in caso di mancata apertura del servizio. L’importo della prestazione non effettuata non dovrà essere inserito nella fattura di competenza.

Art. 17 - Divieto di cessione e di subappalto

Per la cessione del contratto e del credito si rinvia a quanto disciplinato dall’art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Con le modalità indicate dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 l’affidatario ricorrerà al subappalto per le seguenti attività indicate in sede di gara:

- interventi di manutenzione della struttura, degli impianti, degli arredi;
- interventi di derattizzazione e disinfezione;
- manutenzione delle lavatrici;
- gestione del servizio di lavanderia;
- adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 18 - Inadempimenti, risoluzione del contratto, responsabilità dei

Danni

Le modalità di accertamento e l’eventuale risarcimento del danno sono stabilite dall’art. 28 del Capitolato.

Ogni inadempienza agli obblighi del contratto sarà specificamente contestata nei tempi e nei modi di cui all’art. 28 del Capitolato Speciale.

L’Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt.

1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi espressamente indicati allo stesso art. 28 del Capitolato Speciale.

Art. 19 - Penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali saranno applicate, con atto del Dirigente del Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive, le penali previste dall'art. 27 del Capitolato Speciale, secondo le modalità in esso descritte.

Art. 20 - Cauzione definitiva e garanzie

L'affidatario ha prestato cauzione definitiva pari ad € 59.194,31 mediante appendice alla polizza fideiussoria n. 28019916818 rilasciata in formato digitale da Tokio Marine Europe S.A. – Rappresenza Generale per l'Italia – in data 30 novembre 2020.

Le modalità di svincolo sono quelle previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia della stazione appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'Affidatario ha presentato un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in

relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

mediante le seguenti polizze assicurative:

- polizza RCT/RCO n. 500528515, rilasciata da Allianz S.p.A. – Agenzia principale di Firenze Signa – in data 19 ottobre 2020 intestata a CO&SO-Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – Consorzio di cooperative sociali – Società coop. sociale;

- polizza RCT/RCO n. 732350557 rilasciata da Allianz S.p.A. – Agenzia principale di Empoli in data 20 gennaio 2021, intestata a CONVOI Società Coop.va Sociale Onlus. Tale polizza prevede anche l'estensione al cosiddetto *Danno Biologico*, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la *Clausola di Buona Fede INAIL*.

L'Affidatario ha altresì presentato copia della polizza assicurativa contro gli infortuni dei bambini e dei genitori e/o familiari dei bambini utenti del servizio in ambito educativo ed extra-educativo rilasciata da Generali Italia S.p.a. Agenzia di Firenze Rifredi - n. 390684895 in data 18 dicembre 2019.

L'Affidatario si impegna a trasmettere al competente Servizio del Settore Servizi Demografici e alla Persona le quietanze di pagamento del premio delle suddette polizze entro 20 gg. dalla scadenza prevista, pena la sospensione del

pagamento delle fatture.

Art. 21 - Risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011

L'Affidatario dichiara di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del presente contratto qualora dovessero esser comunicate dalla Prefettura competente per territorio le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011.

Art. 22 - Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici

L'Affidatario è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'*Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici*, sottoscritta il 10 ottobre 2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze, e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Copia della stessa viene consegnata al contraente contestualmente alla sottoscrizione del presente atto.

Art. 23 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il presente contratto è risolto previa diffida, decorsi trenta giorni dal ricevimento della stessa, in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2014, esecutiva, e del *Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013*.

Copia degli stessi è già stata consegnata in sede di stipula del citato contratto Rep. 20475.

L'Affidatario è tenuto e si impegna a mettere detti codici a disposizione di tutti

i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Art. 24 - Protocollo di intesa con le OO.SS.

L'Affidatario è a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto il 4 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, con le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL, in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti, gli obblighi, anche di comunicazione.

Copia dello stesso viene consegnata al contraente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto

Art. 25 - Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere in ogni tempo del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno un mese.

Art. 26 - Elezione a domicilio

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del presente contratto, il domicilio dell'Affidatario è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Sesto Fiorentino è presso il Palazzo comunale.

Art. 27 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto, è competente il Foro di Firenze.

L'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 28 - Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

Art. 29 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, i dati dell'Affidatario saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti la procedura e l'esecuzione dell'affidamento; detti dati saranno pubblicizzati in sede di affidamento o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente;. in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti affidatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/retecivica/privacy>.

Art. 30 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché gli oneri inerenti alla sua stipula, sono a carico dell’Affidatario, che le ha regolarmente pagate mediante bonifico bancario tramite BCC Credito Cooperativo in data 14 dicembre 2020.

Art. 31 - Registrazione del contratto

Agli effetti fiscali, si chiede che sia applicata al presente atto l'imposta di registro in misura fissa, trattandosi di atto soggetto ad imposta I.V.A. e per il quale verranno emesse regolari fatture.

Il valore del presente atto è pari ad € 1.479.857,76 (unmilionequattrocentosettantanovemilaottocentocinquantasette/76).

Richiesto io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da personale di mia fiducia e sotto il mio controllo mediante strumenti informatici su numero diciassette pagine e parte della diciottesima, l’ho pubblicato mediante lettura fattane alle parti che lo hanno approvato e dichiarato conforme alla loro volontà, ed in segno di completa e reciproca accettazione passano con me Segretario rogante a sottoscriverlo digitalmente ai sensi dell’art. 6 del D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012.

Firmato IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Firmato L’AFFIDATARIO

Firmato IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE

Ricevuta del: 01/02/2021 ora: 09:00:43

Utc: 1612166439844179

Utc_string: 2021-02-01T09:00:39.844179+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 01/02/2021

Ora invio: 09:00:39

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 151039348

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: NZLPLA71R62F839X

Ufficio delle entrate competente:

T8X - Firenze - T8X Ufficio Territoriale APSRI

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 00420010480

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 20604/2021 (del codice fiscale: NZLPLA71R62F839X)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 3851 del 01/02/2021

T8X Ufficio Territoriale Atti pubblici, Successioni e Rimborsi IVA di Firenze

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro	